



TC
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ DENEYİM/ BİTİRME BELGESİ VERİLMESİ İŞLEMLERİ
SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İş deneyim-Bitirme Belgesi Verilmesi İş Akış Süreci</div> <p style="text-align: center;">↓</p>		
İlgili Personel	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Belge Talep Dilekçesi</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Yüklenici tarafından belge talebi dilekçe ile bildirilir.	Dilekçe
İlgili Personel	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Belge ve Doküman kontrolü Yapılması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Belge konusu iş için, sözleşme yapıp yapılmadığı, işin tamamlanıp tamamlanmadığı, hizmetin veya alınan malzemenin kabulünün ve ödemelerinin yapıp yapılmadığı hususları incelenir.	
İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Belge Düzenlenmesi</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Şartlar oluşmuş ise istenilen belge EKAP üzerinden düzenlenir.	Belge
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İş Deneyim/ Bitirme belgesi verilmesi iş akış süreci tamamlanır.</div>		

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Ümmühan ÖZGÜL
Daire Başkanı